

СОГЛАСОВАНО:

На общем собрании родительском собрании
Протокол № 1 от 28.04.2021

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 1 от 18.08.2021

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 36»
/Гаянова С.А./
Приказ № 10 от 24.09.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления МАДОУ «Детский сад № 36» (далее - Учреждение).

1.2. Родительский комитет Учреждения может быть избран из числа родителей детей, посещающих Учреждение.

1.3. Родительский комитет Учреждения (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию срок полномочий комитета 1 год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава).

1.4. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий Учреждения, заместитель заведующей по воспитательно-образовательной работе или педагогический работник.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и настоящим положением.

1.6. Решение Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие руководству Учреждения:

- В совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности воспитанника;
- В защите законных прав и интересов воспитанников;
- В организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- Оказание помощи в определении и защите социально-незащищенных детей.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с воспитанниками (День здоровья, День добрых дел и т.д.);

3.4. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;

3.5. Совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям);

3.6. Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;

- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя Учреждения;
- 3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета;
- 3.9. Способствует укреплению материально – технической базы, созданию развивающей среды и комфортной обстановки для участников воспитательно-образовательного процесса в Учреждения.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 4.2. Обращаться за разъяснениями разных вопросов воспитания воспитанников в организации;
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководителя Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками;
- 4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- 4.6. Вносить предложения, принимать решения по укреплению материально-технической базы Учреждения, созданию условий для развивающейся среды и комфортной обстановки в Учреждении, охране жизни и здоровья детей;
- 4.7. Вносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющихся от воспитания детей в семье, от оплаты за содержание воспитанника в Учреждении;
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т.д.;
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.);
- 4.11. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы;
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России;

6. Организация работы

- 6.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников на родительских собраниях в начале учебного года;
- 6.2. Численный состав Комитета Учреждения определяет самостоятельно;
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь);
- 6.4. Комитет работает по разработанным или принятым им регламенту работы, плану, которые согласуются с заведующим Учреждения;
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием;
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее одной трети своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов;

7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении.
- 7.2. Заведующий Учреждения определяет место хранения протоколов.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Гаянова Светлана Анатольевна

Действителен с 05.05.2022 по 05.05.2023