

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36»
МАДОУ «Детский сад № 36»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации

Сурина Н.А.
Сурина Н.А.

Протокол № 9 от 18.12.2021

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 36»

Гаянова С.А.
Гаянова С.А.

Приказ № 152-01 от 28.12.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Учреждения

- 1.1. Структура Совета Учреждения.
- 1.2. Цель учреждения (образовательная, воспитательная, оздоровительная, культурно-просветительная) и основные задачи, стоящие перед учреждением, определяющие его деятельность, реализуемые в соответствии с его уставом и другими нормативными актами.
- 1.3. Председателем Совета Учреждения избирается на добровольной основе представитель родительского комитета, обладающий необходимыми знаниями и опытом по вопросам деятельности учреждения.
- 1.4. На первом собрании члены Совета Учреждения избирают своего представителя в состав комиссии по решению вопросов жизни учреждения.
- 1.5. При избрании члена Совета Учреждения на добровольной основе его кандидатура представляется родителями, обучающимися, сотрудниками учреждения.
- 1.6. Срок полномочий Совета Учреждения составляет 1 год.

2. Составление Совета

Компетенция Совета Учреждения:

1. Общие положения

1.1. Совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее Положение принимается на общем собрании участников образовательного процесса и утверждается приказом заведующего Учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.2. Совет учреждения формируется из представительства родителей (законных представителей) и педагогических работников, представителей общественных организаций, заинтересованных в сотрудничестве с учреждением и в его развитии. В его состав входит заведующий, представитель учредителя.

2.3. Представитель в Совет учреждения избираются на родительском собрании, Педагогическом совете открытым или тайным голосованием по равной квоте от каждой из перечисленных категорий. Представитель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории коллектива учреждения.

2.4. На первом собрании проходят выборы председателя Совета учреждения и его заместителя, а также формирование необходимых рабочих комиссий по решению неотложных вопросов жизни учреждения.

2.5. При выбытии члена Совета учреждения до истечения срока его полномочий распоряжением председателя созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива учреждения, которое избирает нового представителя в Совет учреждения.

2.6. Срок полномочий Совета учреждения - один год.

3. Компетенция Совета

Компетенция Совета учреждения:

3.1. определяет общие направления развития учреждения;

3.2. согласовывает режим работы учреждения;

3.3. заслушивает отчёты администрации по направлениям деятельности;

3.4. определяет перечень и порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

3.5. совместно с заведующим представляет интересы учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях;

3.6. наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы воспитанников обеспечения их социально-правовую защиту;

3.7. осуществляет иные функции в соответствии с положением о Совете учреждения.

3.8. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива учреждения, родителей (законных представителей).

4. Обязанности и ответственность Совета и его членов

4.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель Учреждения вправе принять решение самостоятельно.

5. Делопроизводство Совета

5.1. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Совета. Заседания Совета оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Решения Совета вывешиваются в Учреждении для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательно-воспитательного процесса.

5.3. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета и печатью Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Гаянова Светлана Анатольевна

Действителен с 05.05.2022 по 05.05.2023