

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 36»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «31» августа 2023г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 36»
Гаянова С.А.
Приказ № 99 от «31» августа 2023г.

Положение

о разработке и реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования Муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад № 36»

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке и реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования Муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад № 36» (далее – Положение) регламентирует деятельность педагогов и специалистов МАДОУ «Детский сад № 36» (далее ДОУ) в части разработки адаптированной образовательной программы (далее АОП) и определяет ее структуру, содержание, порядок разработки.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155;
- Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1022;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373;
- СанПин 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

1.3. АОП – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее лиц с ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.4. ДОУ разрабатывает АОП самостоятельно для конкретного обучающегося или для группы обучающихся, которые имеют сходные рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК), с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума ДОУ (далее ППК).

2. Порядок разработки АОП

- 2.1. АОП разрабатывает рабочая группа, которую приказом создает руководитель ДОУ.
- 2.2. В рабочую группу входят педагоги и специалисты ДОУ в зависимости от конкретных рекомендаций ПМПК по обучению ребенка с ОВЗ ДОУ.
- 2.3. К разработке АОП привлекаются все члены ППк.
- 2.4. При разработке АОП рабочая группа основывается на:
 - рекомендациях ПМПК для обучающегося или нескольких обучающихся, для которых разрабатывают АОП;
 - коллегиальном заключении и рекомендациях ППк для обучающегося, для которого разрабатывают АОП;
 - федеральных общеобразовательных программах;
 - федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.5. Проект АОП согласовывается педагогическим советом ДОУ или ППк в зависимости от загруженности членов ППк. Решение о том, кто будет согласовывать проект АОП, принимает заведующий ДОУ.

3. Структура АОП

- 3.1. Структура АОП состоит из трех разделов: целевого, содержательного, организационного.
- 3.2. Содержание каждого из разделов зависит от уровня образования, которое осваивает обучающийся с ОВЗ, рекомендаций ПМПК, соответствующих ФГОС дошкольного образования для соответствующей нозологии и определяется рабочей группой самостоятельно.
- 3.3. Титульный лист АОП должен содержать:
 - информацию о ДОУ, о том, когда и кем согласована и утверждена;
 - полное наименование АОП с указанием категории детей, для которых она разработана;
 - год составления АОП.

4. Изменения и дополнения АОП

- 4.1. АОП изменяют и дополняют по рекомендациям педагогического совета ДОУ и (или) ППк.
- 4.2. Решение об изменении или дополнении АОП принимает заместитель по воспитательно-образовательной деятельности и для этого создает рабочую группу.
- 4.3. Состав рабочей группы по внесению изменений и дополнений в АОП регулируется разделом 2 Положения.
- 4.4. АОП в новой редакции после внесения изменений и дополнений утверждается, как указано в пункте 2.5 Положения.

5. Делопроизводство

- 5.1. После утверждения АОП размещается на сайте ДОУ в соответствии с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831.
- 5.2. Бумажная версия АОП хранится в методическом кабинете ДОУ в течение всего срока ее реализации.
- 5.3. АОП в последней редакции хранится в образовательной организации в течение 5 лет с момента окончания ее реализации.