

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 36»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №36»
« 21 » августа 2023 г.
Протокол № 1



УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МАДОУ «Детский сад № 36»
Гаяновой С.А.
« 21 » августа 2023 г.
Приказ № 100-01

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПЕДАГОГОВ**

1. Общие положения

- 1.1. Руководитель методического объединения (МО) назначается заведующим из числа наиболее теоретически подготовленных педагогов.
- 1.1. Руководитель методического объединения осуществляет руководство коллективом педагогов учреждения:
- 1.3. Руководитель МО педагогов непосредственно подчиняется заведующему детского сада.
- 1.4. Решения педагогического совета являются обязательными для выполнения руководителем МО педагогов и самих воспитателей.

2. Содержание работы руководителя объединения воспитателей

2.1. Руководитель методического объединения отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения педагогов;
- за своевременное составление документации о работе, объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки педагогов.

2.2. Руководитель методического объединения педагогов организует:

- взаимодействие воспитателей, специалистов между собой;
- открытые мероприятия, семинары, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы педагогов;
- консультации по вопросам воспитательной работы педагогов.

2.3. Руководитель методического объединения:

- совместно с администрацией детского сада участвует в тематическом контроле воспитательной работы;
- проводит проверку усвоения воспитанниками программного материала и активного словаря;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий педагогов;
- организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность;
- проводит заседания методического объединения;
- подводит итоги работы и анализирует работу методического объединения за год.

2.4. Руководитель методического объединения подотчетен педагогическому совету детского сада.

3. Документация руководителя методического объединения педагогов

3.5. Заседания методического объединения педагогов оформляются в виде протокола.

3.6. В методическом объединении ведется следующая документация:

- план работы методического объединения в новом учебном году;
- банк данных о воспитателях, специалистах входящих в методическое объединение;
- план работы с молодыми воспитателями, специалистами;
- сведения о темах самообразования педагогов, входящих в методическое объединение;
- график повышения квалификации педагогов;
- протоколы заседаний методического объединения;

3.7. Заседания методического объединения проводятся в соответствии с планом работы ДОУ.

5. Права руководителя методического объединения.

Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

5.1. Присутствовать на любом режимном моменте, проводимых с воспитанниками, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их проведения.

5.2. Давать рекомендации педагогам по совершенствованию качества образования.

5.3. Принимать участие в подготовке и проведении педагогических советов.

5.4. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогами методического объединения, планировать работу, исходя из общего плана работы ДОУ и педагогической целесообразности.

5.5. Обмениваться информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией педагогическими работниками других образовательных учреждений.

6. Ответственность руководителя методического объединения.

Руководитель методического объединения несёт ответственность:

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, законных распоряжений заведующего и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за не использование предоставленных прав, руководитель методического объединения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.2. За несвоевременную подготовку и хранение планов работы методических объединений и отчетных материалов (анализ работы методического объединения, качество образования, и т.п.).

7. Взаимодействие с администрацией.

Руководитель методического объединения:

7.1. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками ДОУ, руководителем педагогического совета, заведующим.