

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 36»

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

МАДОУ «Детский сад №36

«И» август 2023 г.

Протокол № 1



**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующим МАДОУ «Детский сад № 36

Гаяновой С.А.

«И» август 2023 г.

Приказ № 100-01

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом объединении педагогических работников  
МАДОУ «Детский сад № 36»**

При наличии в ДОУ трех и более педагогических работников создается методическое объединение педагогов, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию дошкольников.

**9. Общие положения.**

9.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012г. №273 ФЗ, Уставом Учреждения.

9.2. Методическое объединение (далее МО) – форма организации деятельности педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения (в дальнейшем Учреждение), направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на развитие Учреждения.

9.3. МО — одно из постоянно действующих звеньев структуры методической службы Учреждения.

9.4. Методические объединения могут создаваться по направлениям деятельности Учреждения.

9.5. Решения и рекомендации МО могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета Учреждения.

9.6. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**10. Основные задачи методического объединения.**

10.1. Основными задачами МО являются:

- повышение уровня методической подготовки педагогов Учреждения;
- повышение качества организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

**11. Функции методического объединения.**

11.1. МО выполняет следующие функции:

- изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
- организует повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через семинары, консультации, взаимопосещения занятий с последующим анализом и самоанализом, наставничество;
- организует изучение и внедрение новых программ и педагогических технологий;
- разрабатывает (в т.ч. через проектную деятельность) и обсуждает методическое обеспечение всех нововведений;
- организует проведение мероприятий с детьми и родителями;
- оформляет и накапливает документацию, методические материалы (самообразование, повышение квалификации, творческие командировки);
- организует и проводит смотры, конкурсы детского творчества;

— ознакомиться с анализом состояния тематического контроля ВОР.

#### **4. Права и ответственность методического объединения.**

##### **4.1. МО имеет право:**

- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- готовить свои предложения при проведении аттестации педагогов;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках МО;
- решать вопрос о возможности организации платных образовательных услуг в соответствии с образовательными запросами населения;
- предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников.

##### **4.2. Методическое объединение ответственно**

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

#### **5. Обязанности участников МО.**

##### **5.1. Участник методического объединения обязан:**

- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (учебных занятий, конкурсов, смотров), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать современные направления развития методики воспитания, ознакомиться с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами, регулирующими деятельность Учреждения, требованиями к квалификационным категориям;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

#### **6. Состав и организация деятельности методического объединения.**

- 6.1. В состав методического объединения входят педагоги Учреждения.
- 6.2. МО ежегодно избирает из своего состава председателя, секретаря, который ведет делопроизводство.
- 6.3. Кандидатура руководителя МО утверждается на педагогическом совете ДООУ.
- 6.4. Организация работы МО осуществляется на основе плана, разработанного на учебный год. План согласовывается с заведующим Учреждения и утверждается.
- 6.5. МО проводит совещания периодичностью не реже 1 раза в квартал.
- 6.6. Заседание МО считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

#### **7. Взаимосвязи Методического объединения педагогов с органами самоуправления Учреждения.**

- 7.1. Методическое объединение педагогов организует взаимодействие с органом самоуправления Учреждения – Педагогическим советом.

#### **8. Делопроизводство Методического объединения педагогов**

- 8.1. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов.
- 8.2. МО имеет обязательную документацию, отражающую основное содержание и организацию работы (план деятельности на год, протоколы заседаний МО, анализ деятельности за год.).
- 8.3. В конце учебного года документация МО принимается на хранение в кабинет заведующего (срок хранения 3 лет).
- 8.4. Контроль за деятельностью МО осуществляет заведующий Учреждения.