

ПРИКАЗ

№ 15-од

10.01.2024

ГО Верхняя Пышма

О назначении ответственного лица за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2022 № 1144-Д «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования и молодежной политики Свердловской области государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Свердловской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность», от 17.03.2023 № 369-Д «Об утверждении регламента работы Аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и условий привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий», «Регламентом работы Аттестационной комиссии Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36» приказ № 14-од от 10.01.2024, в целях организации и проведения аттестации педагогических работников в 2024 аттестационном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников в 2024 году Куксенюк Анастасию Евгеньевну, заместителя заведующего по воспитательно-образовательной работе, контактный телефон +79527327323, адрес электронной почты detskiy.sad.teremok@yandex.ru.
2. Куксенюк А.Е. вменить в обязанности:
 - 2.1. Организацию изучения федеральных, региональных, муниципальных документов по аттестации педагогических работников;
 - 2.2. Сбор, систематизацию, хранение материалов по подготовке и проведению аттестации педагогических работников;
 - 2.3. Своевременное внесение всей необходимой информации в электронную информационную систему КАИС ПРО в том числе по результатам аттестации педагогических работников.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.А. Гаянова

С приказом ознакомлена: Гунь /Куксенюк А.Е./ Дата 10.01.2024