

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 2
от «29» 12 2020



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 36»
С.А. Гаянова
Приказ № 12 от 29.12.2020

Программа внутреннего мониторинга оценки качества образования МАДОУ «Детский сад № 36»

1. Пояснительная записка

1.1. Программа внутреннего мониторинга качества образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36» (далее - ДОУ) является нормативной регламентацией функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования и устанавливает содержание и порядок осуществления внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ. Под внутренним мониторингом качества образования в ДОУ понимается вид деятельности по информационному обеспечению управления ДОУ, основанный на систематическом стандартизированном изучении состояния основных и обеспечивающих видов деятельности ДОУ, условий и результатов их осуществления.

1.2. Программа внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Письмом Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования РФ от 31 июля 2012 года № 03-20/н-20 «Об организации внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией и др.»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию" Зарегистрировано в Минюсте РФ 28 января 2014 г. Регистрационный N 31135;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г.;
- Уставом ДОУ.

1.3. Организация внутреннего мониторинга заключается в получении своевременной, полной и достоверной информации для эффективного управления функционированием и развитием о ДОУ.

1.4. Внутренний мониторинг оценки качества образования в ДОУ рассматривается как деятельность, направленная на обеспечение принятия органами управления ДОУ своевременных и обоснованных решений.

1.5. Структура и содержание мониторинга качества образования в ДОУ отражает специфику данного ДОУ, особенности его образовательной и иной деятельности.

1.6. Программа внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ определяет: направления мониторинга, исчерпывающий систематизированный перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей, отобранных с учетом информационных потребностей (функционала) органов управления ДОУ. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки. В целях обеспечения полной и своевременной реализации в программе определены конкретные исполнители из числа работников, чья профессиональная деятельность непосредственно связана с созданием и

поддержанием необходимых образовательных, материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса, а также, должностных лиц ДОУ, непосредственно осуществляющих сбор, обработку, предоставление и хранение информации.

1.7. Правовая регламентация программы внутреннего мониторинга качества образования является основанием для внесения дополнений в должностные инструкции работников ДОУ.

| Объект | Показатель, характеризующий объект ВСОКО | Методы и средства сбора первичных данных | Периодичность сбора данных | Представление данных (периодичность, сроки) | Лица, осуществляющие оценку качества образования | Ответственные должностные лица |
|--|--|--|---|---|--|---------------------------------|
| 1. Качество содержание и организации образовательной деятельности | | | | | | |
| Основная образовательная программа дошкольного образования | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО | Анализ программы | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август | Зам. зав. по ВОР | Заведующий, Зам. зав. по ВОР |
| | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО | Анализ программы | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август | Зам. зав. по ВОР | Заведующий, Зам. зав. по ВОР |
| | Соответствие требованиям федерального законодательства в части дополнительного образования, запросам родителей (законных представителей) | Анализ программ | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август | Зам. зав. по ВОР | Заведующий, Зам. зав. по ВОР |
| | Образовательный процесс, организованный в детском дошкольном учреждении | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ | Ежемесячно | 4 раза в год | Зам. зав. по ВОР | Заведующий, Зам. зав. по ВОР |
| Взаимодействие всех участников образовательных отношений | Самостоятельная детская деятельность | Наблюдение, анализ детской деятельности | 3 раза в год сентябрь, январь, май | 1 раз в год | Зам. зав. по ВОР воспитатели | Заведующий, Зам. зав. по ВОР |
| | Взаимодействие сотрудников с детьми воспитанников | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ | Ежемесячно | 4 раза в год | Зам. зав. по ВОР | Заведующий, Зам. зав. по ВОР |
| | Взаимодействие с родителями воспитанников | Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ | По плану | 2 раза в год | Зам. зав. по ВОР | Заведующий, Зам. зав. по ВОР |
| Финансовые условия | Взаимодействие с социумом | Анализ | По мере проведения совместных мероприятий | 1 раз в год | Зам. зав. по ВОР | Заведующий, Зам. зав. по ВОР |
| | 2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | | | | | |
| Финансовые условия | Расходы на оплату труда работников, реализующих программу | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий | Заведующий |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------------------------|--|------------------|---------------|--|---|-----------------------------------|
| | Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий | Заведующий |
| | Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий | Заведующий |
| | Иные расходы, связанные с обеспечением реализации программы | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий | Заведующий |
| Материально-технические условия | Соответствие санитарно-эпидемиологическим нормативам | Контроль | Ежемесячно | 1 раз в год, либо при выявлении нарушений | Зам. зав. по ВОР Завхоз, Медицинская сестра | Заведующий, Медицинская сестра |
| | Соответствие правилам пожарной безопасности | Контроль | Ежемесячно | 4 раза в год, либо при выявлении нарушений | Завхоз, Зам. зав. по ВОР | Заведующий, Завхоз |
| | Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей | Контроль, анализ | Ежеквартально | 4 раза в год | Зам. зав. по ВОР | Заведующий, Зам. зав. по ВОР |
| | Соответствие требованиям к Материально-техническому обеспечению программы | Контроль, анализ | Ежеквартально | 4 раза в год | Зам. зав. по ВОР | Заведующий, Зам. зав. по ВОР |
| Психолого-педагогические условия | Основные Психолого-педагогические условия | Контроль | По плану | 1 раз в год, май По окончании контроля, при необходимости повторного контроля – после его окончания | Зам. зав. по ВОР | Заведующий, Зам. зав. по ВОР |
| | Дополнительные Психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ | Контроль | По плану | 1 раз в год, май По окончании контроля, при необходимости повторного контроля – после его окончания | Зам. зав. по ВОР | Заведующий, Зам. зав. по ВОР |

| | | | | | | |
|--|---|-------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------------------|
| Кадровые условия | Укомплектованность педагогическими кадрами | Анализ | 1 раз в год, май | 1 раз в год, май | Зам. зав. по ВОР | Заведующий, Зам. зав. по ВОР |
| | Образовательный ценз педагогических кадров | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Зам. зав. по ВОР | Заведующий, Зам. зав. по ВОР |
| | Уровень квалификации педагогических кадров | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Зам. зав. по ВОР | Заведующий, Зам. зав. по ВОР |
| | Дополнительное профессиональное образование педагогических работников | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Зам. зав. по ВОР | Заведующий, Зам. зав. по ВОР |
| | Компетентность педагогических кадров | Самоанализ, Контроль | По плану | 1 раз в год, май | Зам. зав. по ВОР | Заведующий, Зам. зав. по ВОР |
| | Профессиональные достижения педагогических кадров | Сбор информации, анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Зам. зав. по ВОР | Заведующий, Зам. зав. по ВОР |
| Развивающая предметно-пространственная среда | Соответствие ООП ДО дошкольного образовательного учреждения; | Контроль | По плану | 1 раз в год, май | Зам. зав. по ВОР | Заведующий |
| | Соответствие материально-техническим и мелико-социальным условиям пребывания детей в ДОУ, согласно действующим СанПиН; Соответствие возрастным возможностям детей; Насыщенность; Трансформируемость; Полифункциональность; Вариативность; Доступность; Безопасность. | | | | | |

3. Качество результатов образовательной деятельности

| | | | | | | |
|--|---|--|-----------------------------|--|--|------------------------------|
| Освоения детьми содержания ООП ДО, ООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ | Качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО, АООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ | Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей 2-8 лет, сравнительный анализ | 2 раза в год, октябрь - май | По окончании мониторинга Сравнительный анализ 1 раз в год, май | Зам. зав. по ВОР, Воспитатели, Специалисты | Заведующий, Зам. зав. по ВОР |
|--|---|--|-----------------------------|--|--|------------------------------|

| | | | | | | |
|---|--|-------------------------|---------------------------|----------------------------|--|--------------------------------|
| Достижения обучающихся | Массовость участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах Результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах | Анализ достижений | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Зам. зав. по ВОР, Воспитатели, Специалисты | Заведующий, Зам. зав. по ВОР |
| | Массовость участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности Результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности | Анализ достижений | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Зам. зав. по ВОР, Воспитатели, Специалисты | Заведующий, Зам. зав. по ВОР |
| Здоровье обучающихся (динамика) | Доля посещаемости обучающихся ДОУ (в среднем за год) | Анализ посещаемости | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Медицинская сестра, Воспитатели | Заведующий, Медицинская сестра |
| | Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОУ на одного обучающегося | Анализ заболеваемости | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Медицинская сестра, Воспитатели | Заведующий, Медицинская сестра |
| | Количество случаев травматизма обучающихся в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более | Контроль Анализ | Ежедневно Ежемесячно | 1 раз в год, май | Медицинская сестра, Воспитатели | Заведующий, Медицинская сестра |
| Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов | Тенденция повышения количества обучающихся 1, 2 групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом | Сбор информации, анализ | 2 раза в год, август, май | 1 раз в год, май | Медицинская сестра | Заведующий, Медицинская сестра |
| | Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов | Анкетирование | 1 раз в год - май | По окончании анкетирования | Зам. зав. по ВОР, Воспитатели | Заведующий, Зам. зав. по ВОР |