

**ПАМЯТКА  
ДЛЯ РАБОТНИКОВ (СПЕЦИАЛИСТОВ) МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 36»  
ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

**ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕЙ ПАМЯТКЕ**

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий.

Функции государственного, муниципального (административного) управления организацией - полномочия государственного или муниципального служащего (работника, специалиста) принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

Конфликт интересов - это ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего (работника, специалиста) (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего (работника, специалиста) и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

Личная заинтересованность - возможность получения служащим (работником, специалистом) при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо в натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего (работника, специалиста), членов его семьи и лиц, состоящих в родстве и свойстве, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий (работник, специалист) связан финансовыми или иными обязательствами.

Должностные лица - лица, постоянно, временно или по специальному полномочию, осуществляющие функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных корпорациях, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации.

Получение взятки – получение должностным лицом лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера, оказываемых безвозмездно, но подлежащих оплате (предоставление путевок, ремонт квартиры, дачи и т.п.), за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного

лица либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездей-ствию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Если имущественные выгоды в виде денег, иных ценностей, оказания материальных услуг предоставлены родным и близким должностного лица с его согласия либо если он не возражал против этого и использовал свои служебные полномочия в пользу взяткодателя, действия должностного лица следует квалифицировать как получение взятки.

Под вымогательством взятки понимается требование должностного лица дать взятку либо передать незаконное вознаграждение в виде денег, ценных бумаг, иного имущества под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам гражданина либо поставить последнего в такие условия, при которых он вынужден дать взятку либо совершить коммерческий подкуп.

Незаконное вознаграждение от имени юридического лица – статья 19.28 КоАП РФ. Под незаконным вознаграждением от имени юридического лица понимается незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом действия (бездействие), связанного с занимаемым им служебным положением.

#### **МОЖНО ЛИ ДОЛЖНОСТНОМУ ЛИЦУ ОБЕЗОПАСИТЬ СЕБЯ ОТ ПРОВОКАЦИИ ВЗЯТКИ?**

Да, вполне можно, если придерживаться определенных, достаточно простых для соблюдения, правил, основными из которых являются следующие:

1) старайтесь всегда вести прием посетителей, обращающихся к вам за решением каких-либо личных или служебных вопросов, в присутствии других лиц;

2) вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку;

3) уберите с рабочего стола документы и другие предметы, под которые можно незаметно положить деньги;

4) если вам против вашей воли пытаются передать денежные средства, вручить какой-либо подарок, открыто, громко, недвусмысленно, словами и жестами выскажите свое негативное к этому отношение (помните, что провокатор взятки может вести скрытую аудиозапись или видеосъемку вашей с ним беседы);

5) внимательно выслушать и точно запомнить предложенные вам условия (размеры сумм, наименования товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);

6) не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткополучателю «выговориться», сообщить вам как можно больше информации;

7) если вы обнаружили у себя на рабочем столе, в шкафу, в ящике стола, в карманах одежды и т.д. какой-либо незнакомый вам предмет (пакет, конверт, коробку, сверток и т.п.), ни в коем случае не трогайте его, пригласите кого-либо из сослуживцев, вместе посмотрите, что находится внутри. Если там находится то, что можно считать взяткой, немедленно проинформируйте своего непосредственного руководителя;

8) обо всех поступивших предложениях и попытках дать вам взятку в письменном виде информируйте своего непосредственного руководителя;

9) никогда не соглашайтесь на предложения незнакомых и малознакомых лиц встретиться для обсуждения каких-либо служебных или личных вопросов вне служебного кабинета (на улице, в общественном транспорте, в автомобиле, в кафе и т.п.);

10) категорически запретите своим родственникам без вашего ведома принимать какие-либо материальные ценности (деньги, подарки и т.п.) от кого бы то ни было.

**Внимание!** Вас могут провоцировать на получение взятки или коммерческий подкуп с целью компрометации и шельмования!

## **ПОВЕДЕНИЕ, КОТОРОЕ МОЖЕТ БЫТЬ ВОСПРИНЯТО ОКРУЖАЮЩИМИ, КАК СОГЛАСИЕ, ПРИНЯТЬ ВЗЯТКУ ИЛИ ПРОСЬБА О ДАЧЕ ВЗЯТКИ.**

Следует уделять внимание манере своего общения с коллегами, представителями организаций, иными гражданами и, в частности, воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо, как согласие принять взятку или просьба о даче взятки:

- воздерживаться от употребления определенных выражений и жестов (вопрос решить трудно, но можно и т.д.);

- не обсуждать определенные темы (низкий уровень заработной платы, желание приобрести то или иное имущество и т.д.) с представителями организаций и гражданами, чья выгода зависит от ваших решений;

- регулярное получение подарков даже стоимостью менее 3000 рублей, посещение ресторанов с представителями организаций, которые могут извлечь выгоду из ваших решений, может восприниматься, как согласие принять взятку или просьба о даче взятки.

## **ЧТО СЛЕДУЕТ ВАМ ПРЕДПРИНЯТЬ СРАЗУ ПОСЛЕ СВЕРШИВШЕГОСЯ ФАКТА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЗЯТКИ?**

1. Доложить о данном факте служебной запиской своему непосредственному руководителю.

2. Обратиться с устным или письменным обращением о готовящемся преступлении в правоохранительные органы.

В случае предложения взятки со стороны сотрудников органов внутренних дел, безопасности и других правоохранительных органов, Вы можете обращаться непосредственно в подразделения собственной безопасности этих органов, которые занимаются вопросами пересечения преступлений, совершаемых их сотрудниками.

3. Попасть на прием к руководителю правоохранительного органа, куда Вы обратились с сообщением о предложении Вам взятки.

4. Написать заявление о факте предложения Вам взятки, в котором точно указать:

- кто предлагает Вам взятку (фамилия, имя, отчество, должность, учреждение);

- какова сумма и характер предлагаемой взятки;

- за какие конкретно действия (или бездействия) Вам предлагают взятку;

- в какое время, в каком месте и каким образом должна произойти непосредственная передача взятки;

- в дальнейшем действовать в соответствии с указаниями сотрудников правоохранительных органов.

### **Порядок поведения муниципальных служащих (работников, специалистов) при возможном конфликте интересов:**

- внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только Вам станет об этом известно;

- принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с непосредственным руководителем;

- представитель нанимателя должен изменить должностное или служебное положение служащего (работника, специалиста), являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

- отвод или самоотвод служащего (работника, специалиста) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- передать принадлежащие служащему (работнику, специалисту) ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление.

## **УВОЛЬНЕНИЕ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ**

Обязанностью муниципального служащего (работника, специалиста) является предотвращение и преодоление коррупционно-опасных ситуаций.

Коррупционно-опасной является любая ситуация в служебном поведении муниципального служащего (работника, специалиста), содержащая конфликт интересов.

Конфликт интересов возникает, когда муниципальный служащий (работник, специалист) имеет личную заинтересованность, которая влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение им своих служебных обязанностей.

Личной заинтересованностью муниципального служащего (работника, специалиста) признается любая выгода непосредственно для него или для членов его семьи и родственников, а также для других граждан или организаций, в отношении которых он имеет любые финансовые или гражданские обстоятельства.

Непредставление руководителем учреждения, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение руководителя учреждения с работы.

Муниципальный служащий (работник, специалист) подлежит увольнению за утрату доверия, если он не принял мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и не представил или представил заведомо недостоверные или неполные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Непринятие муниципальным служащим (работником, специалистом), являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего (работника, специалиста) личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего (работника, специалиста), являющегося представителем нанимателя, с работы.

## **ПОРЯДОК ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ (РАБОТНИКОВ, СПЕЦИАЛИСТОВ) В РАЗЛИЧНЫХ СИТУАЦИЯХ. ВОЗМОЖНЫЕ СИТУАЦИИ КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАВИЛАМ ПОВЕДЕНИЯ В ДАННОЙ СИТУАЦИИ**

### **Провокация**

Во избежание возможных провокаций со стороны должностных лиц проверяемой организации в период проведения контрольных мероприятий рекомендуется:

- не оставлять без присмотра служебное помещение, в котором работают проверяющие, и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т.д.);
- в случае обнаружения, после ухода посетителя, на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить непосредственному руководителю.

### **Угроза жизни и здоровью**

Если на муниципального служащего (работника, специалиста) оказывается открытое давление или осуществляется угроза его жизни и здоровью или членам его семьи со стороны сотрудников проверяемой организации либо от других лиц, рекомендуется:

- по возможности скрытно включить записывающее устройство;
- с угрожающими держать себя хладнокровно, а если их действия становятся агрессивными, сообщить об угрозах в правоохранительные органы и руководителю, вызвать руководителя проверяемой организации;
- в случае если угрожают в спокойном тоне (без признаков агрессии) и выдвигают какие-либо условия, внимательно выслушать их, запомнить внешность угрожающих и пообещать подумать над их предложением;

- немедленно доложить о факте угрозы своему руководителю и написать заявление в правоохранительные органы с подробным изложением случившегося;
- в случае поступления угроз по телефону по возможности определить номер телефона, с которого поступил звонок, и записать разговор на диктофон;
- при получении угроз в письменной форме необходимо принять меры по сохранению возможных отпечатков пальцев на бумаге (конверте), вложив их в плотно закрываемый полиэтиленовый пакет.

### **ИНТЕРЕСЫ ВНЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Муниципальный служащий не должен добиваться возможности осуществлять деятельность (возмездно или безвозмездно), занимать должности, несо-вместимые в соответствии с законодательством о муниципальной службе, а также осуществлять разрешенную деятельность, занимать должности, если они могут привести к конфликту интересов;

- муниципальный служащий обязан, прежде чем соглашаться на замещение каких бы то ни было должностей вне муниципальной службы, согласовать этот вопрос со своим непосредственным руководителем.

### **ПОДАРКИ**

Муниципальный служащий (работник, специалист) не должен ни просить, ни принимать подарки (услуги, приглашения и любые другие выгоды), предназначенные для него или для членов его семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми муниципальный служащий (работник, специалист) имеет или имел отношения, способные повлиять или создать видимость влияния на его беспристрастность, стать вознаграждением или создать видимость вознаграждения, имеющего отношение к выполненным служебным обязанностям;

- обычное гостеприимство и личные подарки в допускаемых федеральными законами формах и размерах также не должны создавать конфликт интересов или его видимость;

- муниципальный служащий (работник, специалист) может принимать подарки как частное лицо, т.е. не в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей.

### **ОТНОШЕНИЕ К НЕНАДЛЕЖАЩЕЙ ВЫГОДЕ**

Если муниципальному служащему (работнику, специалисту) предлагается ненадлежащая выгода, то с целью обеспечения своей безопасности он обязан принять следующие меры:

- отказаться от ненадлежащей выгоды;
- избегать длительных контактов, связанных с предложением ненадлежащей выгоды;
- в случае если ненадлежащую выгоду нельзя ни отклонить, ни вернуть отправителю, она должна быть передана соответствующим органам;
- довести факт предложения ненадлежащей выгоды до сведения непосредственного руководителя;
- продолжить работу в обычном порядке, в особенности с делом, в связи с которым была предложена ненадлежащая выгода

### **УЯЗВИМОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО (РАБОТНИКА, СПЕЦИАЛИСТА)**

Муниципальный служащий (работник, специалист) в своем поведении не должен допускать возникновения или создания ситуаций или их видимости, которые могут вынудить его оказать взамен служебного положения услугу или предпочтение другому лицу или организации.

## **ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЕ СЛУЖЕБНЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ**

Муниципальный служащий (работник, специалист) не должен предлагать никаких услуг, оказания предпочтения или иных выгод, каким-либо образом связанных с его положением в качестве муниципального служащего (работника, специалиста), если у него нет на это законного основания;

- муниципальный служащий (работник, специалист) не должен пытаться влиять в своих интересах на какое бы то ни было лицо или организацию, в том числе и на других муниципальных служащих (работников, специалистов), пользуясь своим служебным положением или предлагая им ненадлежащую выгоду.

## **ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

Муниципальный служащий (работник, специалист) может сообщить и использовать служебную информацию только при соблюдении действующих в муниципальном органе (муниципальном учреждении, организации) норм и требований, принятых в соответствии с федеральными законами;

- муниципальный служащий (работник, специалист) обязан принимать соответствующие меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением служебных обязанностей;

- муниципальный служащий (работник, специалист) не должен стремиться получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции;

- муниципальный служащий (работник, специалист) не должен использовать не по назначению информацию, которую он может получить при исполнении своих служебных обязанностей или в связи с ними;

- муниципальный служащий (работник, специалист) не должен задерживать официальную информацию, которая может или должна быть передана гласности.

## **ИНТЕРЕСЫ ПОСЛЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ (УВОЛЬНЕНИЯ ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ)**

Муниципальный служащий (работник, специалист) не должен использовать свое нахождение на муниципальной службе (работу в муниципальном учреждении, организации) для получения предложений работы после ее завершения;

- муниципальный служащий (работник, специалист) не должен допускать, чтобы перспектива другой работы способствовала реальному или потенциальному конфликту интересов, и в этой связи обязан:

1. незамедлительно доложить непосредственному руководителю о любом конкретном предложении работы после завершения муниципальной службы (работы в муниципальном учреждении, организации), которое может привести к конфликту интересов, и принять согласованное решение о совместимости предложения с дальнейшим прохождением муниципальной службы (работе в муниципальном учреждении, организации);

2. сообщить руководителю о своем согласии на предложение работы и принять меры к недопущению возникновения конфликта интересов;

3. бывший муниципальный служащий (бывший работник, специалист) не должен действовать от имени какого бы то было лица или организации в деле, по которому он действовал или консультировал от имени муниципальной службы (муниципального учреждения, организации), что дало бы дополнительные преимущества этому лицу или этой организации;

4. бывший муниципальный служащий (бывший работник, специалист) не должен использовать или распространять конфиденциальную информацию, полученную им в качестве муниципального служащего (работника, специалиста), кроме случаев специального разрешения на ее использование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **ОТНОШЕНИЯ С БЫВШИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ (БЫВШИМИ РАБОТНИКАМИ, СПЕЦИАЛИСТАМИ)**

Муниципальный служащий (работник, специалист) не должен оказывать особое внимание бывшим муниципальным служащим (работникам, специалистам) и предоставлять им доступ в

муниципальный орган (муниципальное учреждение, организацию), если это может создать конфликт интересов.

**Внимание!** Уведомление обо всех ситуациях склонения к коррупционным правонарушениям может привести к сокращению числа случаев предложения и дачи взятки, так как позволит выявить недобросовестных представителей организаций и граждан.

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕСТУПЛЕНИЙ КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

Статья Уголовного кодекса Российской Федерации. Наименование  
Максимальное наказание.

Статья 159. Мошенничество

До 10 лет лишения свободы со штрафом до 1 млн. рублей.

Статья 160. Присвоение или растрата

До 10 лет лишения свободы со штрафом до 1 млн. рублей.

Статья 204. Коммерческий подкуп

До 12 лет лишения свободы со штрафом в размере пятидесятикратной суммы коммерческого подкупа.

Статья 285. Злоупотребление должностными полномочиями (без тяжких последствий)

До 4 лет лишения свободы.

Статья 285.1. Нецелевое расходование бюджетных средств

До пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

Статья 286. Превышение должностных полномочий

От трех до десяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет.

Статья 290. Получение взятки

До пятнадцати лет со штрафом в размере семидесятикратной суммы взятки.

Статья 291.1. Посредничество во взяточничестве

До семи лет со штрафом в размере от десятикратной до шестидесятикратной суммы взятки.















